SOSIAALIHUOLLON OMAVALVONNAN SEURANTARAPORTTI

1. PERUSTIEDOT

Yksikkö / palvelu:	Alva Kolmikoti, asumispalvelut
Organisaatio:	Alva Asumispalvelut Oy
Raportointijakso	2.6.2026-30.10.2026
Päivämäärä:	30.10.2026

2. TOIMINNAN KUVAUS

Kuvaa lyhyesti raportointijakson tilanne. esimerkiksi: asiakasmäärä ja mahdolliset muutokset, henkilöstötilanne, keskeiset muutokset toiminnassa (esim. uudet käytännöt, muutokset palvelussa)

Seuranta jaksolla asiakasmäärässä ei ole tapahtunut merkittävää muutosta. Työryhmään palkattu sosionomi, joka sosiaaliohjauksen lisäksi toimii tiimivastaavan roolissa. Sairaanhoitaja siirtynyt henkilöstövuokrauksesta vakituiseksi Alva Asumispalvelut Oy työntekijäksi.

Heinä-elokuun aikana työryhmä perehtynyt Kanta -palveluiden käyttöön ja Kanta integraatio käyttöönotettu 1.9.2026.

Työryhmä suorittanut Toipumisorientaatiokoulutuksen toisen ja viimeisen koulutuspäivän 7.10.2026. Henkilökunta suorittanut Kanta-koulutukset ja tietoturvakoulutuksen loppuun.

3. KESKEISET TAPAHTUMAT JA VALVONTAHAVAINNOT

Kuvaa, mitä raportointijaksolla on tapahtunut toiminnan kannalta merkittävästi.

POIKKEAMAT

Millaisia poikkeamia tapahtui (esim. lääkitys, asiakastilanteet), kuinka paljon niitä oli, mitä tehtiin heti tilanteissa

Tarkastelujaksolla 2.6.-27.10.2026 kirjattiin yhteensä 24 poikkeamaa, joista puolet (50 %) oli lääkepoikkeamia (12 kpl). Tietosuojaan ja tietoturvaan liittyviä poikkeamia raportoitiin 7 (29,2 %), asiakasturvallisuuspoikkeamia 2 (8,3 %) ja työturvallisuuspoikkeamia 2 (8,3 %). Lisäksi kirjattiin yksi toimintaprosesseihin liittyvä poikkeama (4,2 %). Kaikkiin tilanteisiin reagoitiin viipymättä. Henkilöstön kanssa korostettiin huolellisuutta lääkehoidossa, kirjaamisessa ja tiedonkulussa. Työturvallisuuteen liittyviä korjaavia toimenpiteitä toteutettiin myös turvallisuuspuutteiden poistamiseksi ja kirjattiin ylös toimenpiteet, jotka vielä toteutettava.

Kolmikodin lääkehoidon sisäinen auditointi toteutettiin 21.7.2026. Auditoinnin tulos oli 264/300 pistettä (88 %), mikä vastaa erinomaista tasoa. Vahvuuksina korostuivat henkilöstön lääkehoito-osaaminen, voimassa olevat lääkeluvat, turvalliset lääkejakelukäytännöt ja asianmukainen dokumentointi. Kehittämiskohteita tunnistettiin lääkehoitosuunnitelman ajantasaisuuden varmistamisessa, siihen perehtymisen dokumentoinnissa sekä tarvittaessa annettavien lääkkeiden vaikutusten kirjaamisessa. Kokonaisuutena lääkehoito arvioitiin turvalliseksi ja hyvin organisoiduksi, ja kehittämistoimenpiteiden toteutumista seurataan osana jatkuvaa laadunhallintaa.

Lääkehoidonsuunnitelma on päivitetty ajan tasalle elokuussa 2026.
Heinä-elokuussa toteutettiin laaja turvallisuuskävely.

VALVONTA- JA OHJAUSKÄYNNIT

Mitä käyntejä toteutui (esim. AVI, kunta, sisäinen valvonta), mitä havaittiin, tuliko huomioita tai kehittämistarpeita, mitä toimenpiteitä tehtiin käynnin perusteella

Raportointijaksolla ei toteutuneita valvonta- ja ohjauskäyntejä.

4. TUNNISTETUT RISKIT JA ASIAKASTURVALLISUUS

Arvioi toimintaa eteenpäin katsovasti. esim. mitkä ovat keskeisimmät tunnistetut riskit, onko riskeissä tapahtunut muutoksia, miten riskit vaikuttavat asiakasturvallisuuteen – tuo esiin 2–5 tärkeintä asiaa.

1. **Lääkehoidon toteutukseen liittyvät riskit** ovat edelleen keskeisimpiä asiakasturvallisuuden näkökulmasta. Riskit liittyvät erityisesti lääkkeiden jakamiseen, antamiseen, kirjaamiseen sekä tiedonkulkuun ja näihin liittyvään huolellisuuteen.
2. Turvallisuuskävelyissä on tunnistettu yksittäisiä **työ- ja paloturvallisuuteen** liittyviä kehittämiskohteita. Henkilöstö on läpikäynyt, että tunnistettujen kehittämiskohteiden osalta on tärkeää varmistaa korjaavien toimenpiteiden **eteneminen sekä vastuuhenkilöiden nimeäminen**, jotta havaitut riskit saadaan hallintaan tai korjatuksi oikea-aikaisesti.
3. **Tietosuojan ja tietoturvan** merkitys korostuu erityisesti Kanta-integraation myötä. Asiakastietojen kirjaamisen laatuun ja tietosuojakäytäntöjen noudattamiseen liittyvät riskit.

5. MITÄ OPITTIIN JA MITÄ MUUTETTIIN

Kuvaa, miten toimintaa on kehitetty raportointijaksolla. Mitä muutoksia tehtiin (käytännöt, ohjeet, toimintatavat), miten poikkeamat, riskit tai palaute vaikuttivat toimintaan, mitä jäi kesken ja miksi

1. **Turvallinen lääkehoito** edellyttää jokaiselta työntekijältä täsmällisyyttä ja yhdenmukaisia toimintatapoja. Lääkepoikkeamien käsittelyn perusteella vahvistettiin huolellista lääkkeiden jakamista, antamista, kirjaamista sekä tiedonkulkua. Tavoitteena on vähentää virheiden riskiä ja varmistaa asiakkaiden turvallinen hoito. Lääkehoidon sisäinen auditointi lisättiin vuosikelloon
2. **Turvallisuuskävelyt, poikkeamien käsittely sekä liikennevalomallin** hyödyntäminen ovat tukeneet riskien varhaista tunnistamista, yhteisten toimintatapojen sopimista ja korjaavien toimenpiteiden nopeaa toteuttamista.
3. **Työnjakoa ja vastuualueita** on kehitetty toiminnan sujuvuuden tukemiseksi. Vastuualueita on selkeytetty ja työnkuvia tarkennettu vastaamaan entistä paremmin eri ammattiryhmien ydinosaamista. Uusien roolien sisältöjä ja vastuita on rakennettu vaiheittain. Kehittämistyö jatkuu edelleen kokemusten karttuessa sekä toimintamallien vakiintuessa. Samalla **toipumisorientaatiota on vahvistettu** osana päivittäistä työtä. Palavereissa on otettu tavaksi nostaa esiin viikon onnistumisia ja merkityksellisiä asiakaskohtaamisia, mikä tukee ratkaisukeskeistä työotetta ja asiakkaiden voimavarojen huomioimista.
4. Asiakasturvallisuuden seurannassa **liikennevalomalli** on tukenut asiakastilanteiden yhteistä arviointia, riskien ennakointia sekä yhtenäisten toimintatapojen sopimista henkilöstön kesken.
5. **Kanta-integraation myötä tietoturvallinen työskentely korostuu entisestään.** Asiakastietojen huolellinen käsittely, laadukas kirjaaminen ja tietosuojakäytäntöjen noudattaminen ovat jokaisen työntekijän vastuulla. Henkilöstöä on muistutettu turvallisista toimintatavoista ja tietoturvan merkityksestä osana asiakas- ja potilasturvallisuutta. Käyttökokemusten kautta havainnoidaan jatkuvasti uusia tarpeita tarkentaa käytäntöjä ja ohjeistuksia.

6. ASIAKASPALAUTE

Millaista palautetta saatiin (yleisellä tasolla), mahdolliset toistuvat teemat, mitä palautteen perusteella tehtiin

Lokakuussa käynnissä on vuosittainen asiakastyytyväisyyskysely palvelussa oleville asukkaille ja tilaajille.

7. YHTEENVETO

2–3 keskeistä havaintoa raportointijaksolta, mitkä asiat sujuvat hyvin, mitkä ovat tärkeimmät kehittämiskohteet seuraavalle jaksolle

Raportointijaksolla edistyneet asiat: Asukkaiden **taloudellisen tilanteen seuranta ja talousasioissa ohjaaminen** on tehostunut. Henkilökunnan ja taloushallinnon välinen yhteistyö on tiivistynyt, minkä myötä vuokravelkoja ja maksuviivästyksiä syntyy aiempaa vähemmän. **Lääkehoidon kokonaisuus on kehittynyt** yksikköön palkatun sairaanhoitajan myötä. Sairaanhoitajan asiantuntemus on vahvistanut lääkehoidon toteutusta ja sen hallintaa. **Kirjaamisen laatu ja taso ovat parantuneet** Kanta-palveluiden käyttöönoton ja kirjaamiskäytäntöjen uudistamisen myötä.

Keskeisimmät tunnistetut riskit liittyvät edelleen lääkehoidon toteutukseen, kirjaamisen laatuun, tiedonkulkuun sekä tietoturvalliseen työskentelyyn. Lisäksi työ- ja paloturvallisuuteen liittyvien kehittämiskohteiden tunnistaminen, seuranta ja korjaavien toimenpiteiden toteutuminen edellyttävät jatkuvaa huomiota.

Seuraavan raportointijakson keskeisiä kehittämiskohteita ovat lääkehoidon turvallisuuden edelleen vahvistaminen, laadukkaan kirjaamisen ja tietoturvallisten toimintatapojen varmistaminen, työnkuvien ja vastuualueiden selkeyttäminen sekä yhteisöllisyyden ja osallisuuden vahvistaminen. Tavoitteena on löytää keinoja erityisesti niiden asiakkaiden osallistumisen ja sitoutumisen tukemiseen, joille oma-aloitteinen osallistuminen palveluihin, ryhmiin tai yhteisöön on haastavaa, sekä vahvistaa toipumisorientaation toteutumista osana päivittäistä työtä.

8. KEHITTÄMISEN ETENEMINEN (PÄIVITTYVÄ TAULUKKO)

Kehittämiskohde	Tavoite	Vastuutaho	Aikataulu	Tilanne	Kommentti
Kirjaa tähän kehittämistarve	*Mitä tällä tavoitellaan*	*Kuka vastaa*	*Milloin valmis*	*esim. kesken / valmis / seurannassa*	*Tarkennuksia, edistyminen*
Kanta-integraatio käyttöönotto	Yhdenmukainen kirjaaminen ja sisäistetyt toimintatavat	Vastaava ohjaaja / tiimivastaava/Kanta-vastaavat	Syksy 2026	kesken	Käyttöönotto edennyt suunnitelmallisesti. Vakiinnutetaan toimintatapoja.
Lääkehoidon seuranta	Asukasturvallisuuden lisääntyminen, raportoinnin ja viestinnän parantuminen, selkeä dokumentointi	Sairaanhoitaja	Kevät 2026-Syksy 2026	Kesken	Lääkehoitosuunnitelma päivitetty ja lääkehoidon auditointi toteutettu 7/2026
Yhteisöllisyyden ja osallisuuden kehittäminen	Yhteisöllisyyttä ja osallisuutta vahvistetaan toipumisorientaation mukaisesti tukemalla erityisesti niiden asiakkaiden osallistumista, joille oma-aloitteinen sitoutuminen yhteisöön tai palveluihin on haastavaa.	Vastaava ohjaaja/koko työryhmä	Syksy 2026-kevät 2027	Kesken	
Työnkuvia ja vastuualueita kehitetään vastaamaan paremmin ammattiryhmien ydinosaamista.	Tavoitteena on selkeämpi työnjako, tarkoituksenmukainen vastuunjako sekä uusien roolien asteittainen vakiinnuttaminen osaksi toimintaa.	Vastaava ohjaaja/koko työryhmä	Syksy 2026-kevät 2027	Kesken	