

SOSIAALIHUOLLON OMAVALVONNAN SEURANTARAPORTTI

1. PERUSTIEDOT

Yksikkö / palvelu:	Alva Kolmikoti, asumispalvelut
Organisaatio:	Alva Asumispalvelut Oy
Raportointijakso	26.2-2.6.2026
Päivämäärä:	23.6.2026

2. TOIMINNAN KUVAUS

Kuvaa lyhyesti raportointijakson tilanne. esimerkiksi: asiakasmäärä ja mahdolliset muutokset, henkilöstötilanne, keskeiset muutokset toiminnassa (esim. uudet käytännöt, muutokset palvelussa)

Seuranta jaksolla asiakasmäärässä ei ole tapahtunut merkittävää muutosta. Alihankintana toteutettu sairaanhoitajapalvelu päättynyt ja uusi lääkehoidosta vastaava sairaanhoitaja palkattu Sijaiset.fi -palvelun kautta. Uusi työntekijä aloittanut määräaikaisena 6/2026, sijaistaa hoitovapaalla olevaa työntekijää.

Kantapalveluun valmistautuminen aloitettu henkilöstön kouluttamisella. Työryhmä suorittanut tietosuojakoulutuksen, sekä Kantaan liittyvät koulutuskokonaisuudet. Työryhmä aloittanut Toipumisorientaatiokoulutuksen.

Omaavalvonnan seurantaraportti pohja päivitetty vastaamaan paremmin arjen ja omaavalvonnan seurantaa.

3. KESKEISET TAPAHTUMAT JA VALVONTAHAVAINNOT

Kuvaa, mitä raportointijaksolla on tapahtunut toiminnan kannalta merkittävästi.

POIKKEAMAT

Millaisia poikkeamia tapahtui (esim. lääkitys, asiakastilanteet), kuinka paljon niitä oli, mitä tehtiin heti tilanteissa
Tässä seurantaraportissa arvioitiin ajanjakson 1.1.–1.6.2026 poikkeamia, joita kirjattiin 62 kpl. Ne kohdistuivat pääasiassa asiakkaiden arjenhallintaan, lääkehoitoon, turvallisuuteen ja taloudenhallintaan.

Arjenhallinnan haasteisiin vastattiin välittömästi ohjauksella, maksujärjestelyillä ja palvelun mukauttamisella, ja jatkossa vahvistetaan ennakoivaa työtettä. Lääkehoidon poikkeamat korjattiin tarkistamalla lääkelistat sekä hävittämällä virheelliset lääkkeet, ja jatkossa yhtenäistetään tarkistuskäytännöt (annosjakelu, kaksoistarkistus). Turvallisuuspuutteita korjattu ja tehty suunnitelma tarvittavien muutosten osalta (esim. kalusteratkaisut yhteisissä tiloissa). Jatkossa tarkennetaan turvallisuuskäytäntöjä sekä lisätään seurantaa. Taloudenhallinnan tilanteet ratkaistiin yksilöllisesti ja jatkossa selkeytetään asiakkaiden laskujen maksamisen, laskutuksen ja seurannan käytäntöjä.

VALVONTA- JA OHJAUSKÄYNNIT

Mitä käyntejä toteutui (esim. AVI, kunta, sisäinen valvonta), mitä havaittiin, tuliko huomioita tai kehittämistarpeita, mitä toimenpiteitä tehtiin käynnin perusteella

Vantaan ja Keravan ilman ennakoilmoitusta 7.5.2026 tekemästä lääkehoidon tarkastuskäynnistä odotamme vielä raporttia, samoin Helsingin kaupungin suunnitelmallisesta valvonta- ja ohjauskäynnistä 30.4.2026. Lääkehoidon tarkastuskäynnin pohjalta suunnitellusti otetaan käyttöön lääkehoidon sisäiset auditoinnit. Täsmä työterveyshuollon työpaikkaselvitys tehty 11.3.2026.

4. TUNNISTETUT RISKIT JA ASIAKASTURVALLISUUS

Arvioi toimintaa eteenpäin katsovasti. esim. mitkä ovat keskeisimmät tunnistetut riskit, onko riskeissä tapahtunut muutoksia, miten riskit vaikuttavat asiakasturvallisuuteen – tuo esiin 2–5 tärkeintä asiaa.

Poikkeamaseurannan perusteella keskeisin kehittäminen kohdistuu lääkehoidon varmistamiseen, arjenhallinnan tukemiseen, turvallisuuden ennakointiin sekä asiakkaiden talousprosessien sujuvoittamiseen.

Lääkehoitoon liittyvät riskit nousivat keskeisimpänä asiakasturvallisuuteen vaikuttavana tekijänä. Riski liittyy erityisesti lääkehoidon toteutuksen yhdenmukaisuuteen, seurantaan ja tiedonkulkuun. Riskien hallitsemiseksi lääkehoidon käytänteitä on tarkennettu, lääkehoitosuunnitelma on päivityksessä ja sisäiset auditoinnit otetaan käyttöön säännöllisesti. Toimenpiteillä pyritään varmistamaan lääkehoidon toteutumisen turvallisuus ja yhtenäiset toimintatavat.

5. MITÄ OPITTIIN JA MITÄ MUUTETTIIN

Kuuaa, miten toimintaa on kehitetty raportointijaksolla. Mitä muutoksia tehtiin (käytännöt, ohjeet, toimintatavat), miten poikkeamat, riskit tai palaute vaikuttivat toimintaan, mitä jäi kesken ja miksi

Lääkehoitoon liittyvät riskit korostuvat erityisesti toteutuksen yhdenmukaisuudessa ja seurannassa. Käytäntöjä on tarkennettu, lääkehoitosuunnitelma päivitetään ja säännölliset auditoinnit otetaan käyttöön asiakasturvallisuuden varmistamiseksi. Työntekijöiden osaamisen ja näyttöjen osalta suoritettu tarpeenmukaiset päivitykset.

Asiakasturvallisuuden ennakointiin otettiin käyttöön liikennevalomalli, joka selkeyttää riskitilanteiden tunnistamista ja raportointia (vihreä–keltainen–punainen).

Perehdytysmateriaalia- ja ohjeita on päivitetty ja saatettu ajan tasalle. Materiaalin jalkauttaminen aloitettu ja sen odotetaan jatkuvan kesän ajan. Seuranta varten käyttöönotettu jokaista dokumenttia koskeva kuittauslista (jalkautusvaihe). Perehdytyksen seuranta varten päivitetään seurantalista uuden työntekijän perehdyttämistä sujuvoittamaan. Henkilökunnan kanssa käyty läpi Turvallisuuskortit sekä tehty toimitilaan turvallisuustarkistus ja tehty suunnitelma toteuttavista korjauksista.

6. ASIAKASPALAUTE

Millaista palautetta saatiin (yleisellä tasolla), mahdolliset toistuvat teemat, mitä palautteen perusteella tehtiin

Saadut positiiviset palautteet ovat pääasiassa koskeneet atrioita ja henkilökunnan ammattitaitoa- Negatiiviset palautteet koskeneet asukasyhteisön toimivuutta ja sovittujen sääntöjen noudattamista. Asiaa työestetään asukasyhteisössä.

7. YHTEENVETO

2–3 keskeistä havaintoa raportointijaksolta, mitkä asiat sujuvat hyvin, mitkä ovat tärkeimmät kehittämiskohteet seuraavalle jaksolle

Toiminnassa on vahvistettu erityisesti lääkehoidon turvallisuutta, asiakastyön ennakointia sekä toimintakäytäntöjen yhtenäisyyttä. Poikkeamien käsittely on systematisoitunut ja kehittämistyö etenee suunnitelmallisesti.

Keskeiset kehittämiskohteet seuraavalla jaksolla ovat lääkehoidon käytäntöjen vakiinnuttaminen, perehdytyksen jalkauttaminen sekä turvallisuusrakenteiden vahvistaminen. Lisäksi valmistaudumme sosiaalihuollon Kanta – käyttöönottoon ja asiakastietojärjestelmä DomaCare 2.0 käyttöönottoon osana Kanta –yhteenliittymää.

8. KEHITTÄMISEN ETENEMINEN (PÄIVITTYVÄ TAULUKKO)

Täytä ja päivitä samaa taulukkoa jokaisessa raportissa. Älä aloita alusta.

Kehittämiskohde	Tavoite	Vastuutaho	Aikataulu	Tilanne	Kommentti
<i>Kirjaa tähän kehittämistarve</i>	<i>Mitä tällä tavoitellaan</i>	<i>Kuka vastaa</i>	<i>Milloin valmis</i>	<i>esim. kesken / valmis / seurannassa</i>	<i>Tarkennuksia, edistyminen</i>
Kirjaamiskäytännön muokkaaminen Kantaan varten	Tukee kuntoutussuunnitelman tavoitteiden näkyvyyttä, selkeyttää arjen toimintaa ja helpottaa raportointia	Vastaava ohjaaja / kirjaamisvastavaa sosionomi	Talvi 2024 – syksy 2026	kesken	Kehittämistoimet Kantaan yhteenliittymän edistämiseksi (kevät 2026) sekä Kanta-koulutukset henkilöstölle (kevät 2026) Henkilöstö suorittanut tietoturvakoulutuksen, kirjaamiskoulutuksen sekä Kanta-koulutukset/tilanne katsaus 6/2026
Asukkaiden vuokranmaksun seuranta – uusi toimintaohje	Varmistaa asukkaiden ajantasaisen talouden seurannan ja asumisen turvaamisen	Vastaava ohjaaja ja Tjo	Valmis joulukuun 2025	valmis	Toimintaohjeen noudattamisen seuranta, kuukausittainen tarkastus
Poikkeamaraportoinnin lisääminen ja käytön tehostaminen	Mahdollistaa toiminnan jatkuvan kehittämisen, virheiden ja vaaratilanteiden nopean käsittelyn, parantaa turvallisuutta ja laatua	Vastaava ohjaaja	Talvi 2025- kevät 2026	valmis	Poikkeamailmoitusten tekemisen kulttuuri vakiintunut – lisääntyneet ilmoitukset ja säännöllinen käsittely tiimeissä.
Kanta-yhteenliittymän käyttöönottoon valmistautuminen	Valmistaudutaan käyttöönottamaan sosiaalihuollon Kantaan 1.9.2026.	Tjo, vastaava ohjaaja, Hallintokoordinaattori	Kesä 2026 – Syyskuu 2026	kesken	Siirtyminen DC2 käyttöliittymään (kesä 2026), sisäinen perehdyttäminen ja muut valmistelevat toimenpiteet aloitettu 4/2026
Lääkehoidon seuranta	Asukasturvallisuuden lisääntyminen, raportoinnin ja viestinnän parantuminen, selkeä dokumentointi	Sairaanhoitaja	Kevät 2026- Syyskuu 2026	Kesken	Lääkehoitosuunnitelman päivitys ja lääkehoidon auditointi